

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

1. หลักการและวัตถุประสงค์

บริษัท สีส้ม แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และประกาศของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลบริษัทฯ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ เป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย บริษัทฯ จึงมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และเพื่อรักษาสิทธิ และการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีขอบเขตการบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของ

- (1) ลูกค้าบุคคลธรรมดาของบริษัทฯ เช่น ลูกค้าเดิม ลูกค้าปัจจุบัน และลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย (อาจเป็นลูกค้าในอนาคต)
- (2) บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับลูกค้านิติบุคคลของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่มีการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ เช่น กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง พนักงาน ตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้ติดต่อ คู่ค้า และบุคคลธรรมดาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้านิติบุคคลของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงลูกค้าเดิม ลูกค้าปัจจุบัน และลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย (อาจเป็นลูกค้าในอนาคต)
- (3) พนักงาน เช่น พนักงานประจำ ผู้สมัครงาน พนักงานชั่วคราว ที่ปรึกษา คู่ค้า ผู้ติดต่อ และบุคคลธรรมดาที่มีธุรกรรมด้านต่าง ๆ กับบริษัทฯ (แต่ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัทฯ)

3. คำจำกัดความ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผล” หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลภายในประเทศ หรือส่งไปต่างประเทศ

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“คุกกี้” หมายถึง ไฟล์คอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก ที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวที่จำเป็นลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งจะมีผลในขณะที่เข้าใช้งานระบบเว็บไซต์เท่านั้น

“พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

4. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล ที่เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

4.1 ข้อมูลลูกค้าบุคคลธรรมดา และบุคคลธรรมดาที่ทำธุรกรรมกับบริษัท แต่ไม่ใช่ลูกค้าบริษัท : ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลในประเภทต่อไปนี้

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล (ขึ้นกับประเภทธุรกรรม)
ข้อมูลส่วนตัว	- คำนำหน้าชื่อ นามสกุล - วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ - สถานภาพสมรส ข้อมูลคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ - อาชีพ รายละเอียดเกี่ยวกับนายจ้าง ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน - รายได้ ค่าตอบแทน โบนัส - ข้อมูลสำคัญบนบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เป็นต้น
ข้อมูลเพื่อการติดต่อ	- ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ / โทรสาร) - ชื่อตัวแทนหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามลูกค้า - หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อทางธุรกิจ
ข้อมูลทรัพย์สิน และข้อมูลทางการเงิน (ขึ้นอยู่กับประเภทธุรกรรม)	- ข้อมูลบัญชีธนาคาร (หมายเลขบัญชี และประเภทบัญชี) - ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ - รายได้และค่าใช้จ่าย
รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตน และการยืนยันตัวตน	- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน - ข้อมูลหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับรถ รูปถ่าย

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล (ขึ้นกับประเภทธุรกรรม)
ข้อมูลการทำธุรกรรม	- ขึ้นอยู่กับประเภทธุรกรรม กรณีที่ลูกค้าบริษัท จัดส่งรายการเอกสาร ที่ลูกค้าจัดเตรียมและส่งมอบให้บริษัท เพื่อใช้ในการทำงานภายใต้ขอบเขตของที่ปรึกษาทางการเงิน / ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ
ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ	- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดให้ลูกค้าแสดงตัวตน (KYC) และการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD) - ข้อมูลในการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบเรื่องการฟอกเงินและต่อต้านการก่อการร้าย
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับลูกค้าและ/หรือพนักงาน/ที่ปรึกษา	- ข้อมูลคู่สมรส บุตร บุคคลอ้างอิง ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง - ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์
ข้อมูลการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ	- ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

4.2 ข้อมูลลูกค้านิติบุคคล และนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัท แต่ไม่ใช่ลูกค้าบริษัท : ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลในประเภทต่อไปนี้

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล (ขึ้นกับประเภทธุรกรรม)
ข้อมูลระบุดัตตนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล	- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับมอบอำนาจ และพนักงาน รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นที่มีอำนาจในการกระทำการแทนลูกค้าองค์กรธุรกิจ และ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลข้างต้น - ข้อมูลระบุดัตตนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ รูปถ่าย ข้อมูลในประวัติส่วนบุคคล การศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับงาน สัดส่วนการถือหุ้น ข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยทางการ ทั้งนี้ อ้างอิงข้อมูลเดียวกับลูกค้าบุคคลธรรมดา (ขึ้นกับประเภทธุรกรรม)
ข้อมูลเพื่อการติดต่อ	- ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) และข้อมูลอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
ข้อมูลการทำธุรกรรม	- เช่นเดียวกับข้อมูลลูกค้าบุคคลธรรมดา
ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ	- เช่นเดียวกับข้อมูลลูกค้าบุคคลธรรมดา
ข้อมูลการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ	- ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว และข้อมูลอื่น ๆ

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล (ขึ้นกับประเภทธุรกรรม)
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว และอาจเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ฯลฯ รวมถึง

	ข้อมูลชีวิตมิติ ซึ่งบริษัท อาจมีการเก็บรวบรวมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยืนยันตัวตนบุคคล เพื่อรองรับกระบวนการพิสูจน์ตัวตนตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน - ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบรายชื่อบุคคลต้องห้าม
ข้อมูลอื่น ๆ	- บันทึกการสื่อสารระหว่างลูกค้ากับบริษัท ไม่ว่าจะในรูปแบบ หรือวิธีการใด ๆ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารทาง Online หรือ Social Media เป็นต้น

5. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เฉพาะกรณีจำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน หรือมีฐานหน้าที่ตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

5.1 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ที่แก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ เช่น คำสั่งศาล เป็นต้น

5.2 เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของลูกค้า และพนักงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

5.3 เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมายในการทำนิติกรรม หรือธุรกรรม

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เว้นแต่

5.3.1 บริษัทได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.3.2 บริษัท ได้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นอย่างดี โดยเก็บไว้ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบเอกสาร โดยบริษัท มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล และประมวลผลข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมทั้ง มาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสารอย่างเหมาะสม

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้แก่บุคคลอื่นโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม หรือมีความจำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

6.1 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ต่อหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานภาครัฐ ในฐานกฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฯลฯ หรือ

6.2 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าต่อบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมาย ให้เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ

6.3 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ในกรณีเป็นการปฏิบัติตามสัญญาที่กระทำขึ้น ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทคู่ค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ลูกค้าร่วมกันเท่านั้น

7. สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในความควบคุม ของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้มากขึ้น โดยสามารถใช้สิทธิดังต่อไปนี้ภายใต้เงื่อนไขของบริษัทฯ และเงื่อนไขที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

7.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม

หากท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิทางกฎหมาย

7.2 สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของ บริษัทฯ และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิทางกฎหมาย

7.3 สิทธิในการขอรับข้อมูล หรือขอให้ส่งต่อ/โอนข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคล นั้นอยู่ในรูปแบบให้สามารถอ่าน หรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลใน รูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุผลทางเทคนิค

7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่านในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านขึ้นเพื่อการ ดำเนินงานที่จำเป็น ภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถ คาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจ เพื่อสาธารณประโยชน์ หากท่านยื่นคัดค้าน บริษัทฯ จะยังคงดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่เป็นไป เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

7.5 สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัท ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ หากท่านเชื่อว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัท หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอม หรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอให้บริษัท ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่เป็นบริษัท อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิ ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอคัดค้านของท่าน หรือกรณีอื่นใดที่บริษัท หมดความจำเป็น และต้องลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ท่านขอให้บริษัท ระงับการใช้แทน

7.7 สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอให้บริษัท ดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

7.8 สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเชื่อว่า การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากบริษัท ปฏิเสธคำขอการใช้สิทธิ บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับที่อยู่ในต่างประเทศ

บริษัท จะไม่ทำการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เว้นแต่ ท่านซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ร้องขอให้บริษัท ดำเนินการส่งหรือโอน รวมทั้งหากบริษัท ต้องดำเนินการ หรือมีวัตถุประสงค์จำเป็นที่ต้องทำการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัท จะดำเนินการตามขั้นตอน และมาตรการที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะปลอดภัย และบุคคลที่รับโอนข้อมูลนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และการโอนข้อมูลนั้นชอบด้วยกฎหมาย

9. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น และสมเหตุสมผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางการเงิน และตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด และรวมถึงระยะเวลาตามที่กฎหมาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น กฎหมายหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการ
สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และกฎหมายอื่นที่
บริษัท ต้องปฏิบัติตามทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ถ้ามี) โดยบริษัท จะลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้
เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลา
ดังกล่าว

10. การใช้คุกกี้

เนื่องจากบริษัท ไม่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลจากการเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท จึงยังไม่ได้กำหนด
นโยบายการใช้คุกกี้แต่อย่างใด

11. การเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงนโยบาย

บริษัท อาจมีการปรับปรุง ทบทวน หรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้ ตามความเหมาะสม หรือเมื่อเกิด
เหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่ผลกระทบต่อนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ อย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัท
จะแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เว็บไซต์บริษัท WWW.SILOMADVISORY.COM

12. ช่องทางการติดต่อ

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ : บริษัท สิลม แอ็ดไวเซอร์ จำกัด

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 3 ซอยวัดม่วงแค
ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ : 02-105-4668

โทรสาร : 02-024-9940

อีเมล : dpo@silomadvisory.com

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 ซึ่ง
ประชุมเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565

(นายพิทักษ์ กิตติอัครเสถียร)

กรรมการผู้จัดการ