

## ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัท สีส้ม แอ็ดไวเซอร์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญ และเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทฯ จึงได้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อรักษาสิทธิ และการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. คำจำกัดความ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผล” หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลภายในประเทศ หรือส่งไปต่างประเทศ

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

### 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่ได้จำกัดเพียงข้อมูล ดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลลูกค้าบุคคลธรรมดา และบุคคลธรรมดาที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ แต่ไม่ใช่ลูกค้าบริษัทฯ : ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลในประเภทต่อไปนี้

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล (ขึ้นกับประเภทธุรกรรม)
ข้อมูลส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนำหน้าชื่อ นามสกุล</li> <li>- วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ</li> <li>- สถานภาพสมรส ข้อมูลคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ</li> <li>- อาชีพ รายละเอียดเกี่ยวนายจ้าง ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน</li> <li>- รายได้ ค่าตอบแทน โบนัส</li> <li>- ข้อมูลสำคัญบนบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เป็นต้น</li> </ul>
ข้อมูลเพื่อการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่ติดต่อทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ / โทรสาร)</li> <li>- ชื่อตัวแทนหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามลูกค้า</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อทางธุรกิจ</li> </ul>
ข้อมูลทรัพย์สิน และข้อมูลทางการเงิน (ขึ้นอยู่กับประเภทธุรกรรม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลบัญชีธนาคาร (หมายเลขบัญชี และประเภทบัญชี)</li> <li>- ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์</li> <li>- รายได้และค่าใช้จ่าย</li> </ul>
รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตน และการยืนยันตัวตน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน</li> <li>- ข้อมูลหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับรถ รูปถ่าย</li> </ul>
ข้อมูลการทำธุรกรรม	- ขึ้นอยู่กับประเภทธุรกรรม กรณีที่ลูกค้าบริษัท จัดส่งรายการเอกสาร ที่ลูกค้าจัดเตรียมและส่งมอบให้บริษัท เพื่อใช้ในการทำงานภายใต้ขอบเขตของที่ปรึกษาทางการเงิน / ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ
ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดให้ลูกค้าแสดงตัวตน (KYC) และการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD)</li> <li>- ข้อมูลในการบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบเรื่องการฟอกเงินและต่อต้านการก่อการร้าย</li> </ul>
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับลูกค้าและ/หรือพนักงาน / ที่ปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลคู่สมรส บุตร บุคคลอ้างอิง ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง</li> <li>- ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์</li> </ul>
ข้อมูลการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ	- ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

2.2 ข้อมูลลูกค้านิติบุคคล และนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ แต่ไม่ใช่ลูกค้าบริษัทฯ : ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลในประเภทต่อไปนี้

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล (ขึ้นกับประเภทธุรกรรม)
ข้อมูลระบุตัวตนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล	- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับมอบอำนาจ และพนักงาน รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นที่มีอำนาจในการกระทำการแทนลูกค้าองค์กรธุรกิจ และ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลข้างต้น

	- ข้อมูลระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ รูปถ่าย ข้อมูลในประวัติส่วนบุคคล การศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับงาน สัดส่วนการถือหุ้น ข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยทางการ ทั้งนี้ อ้างอิงข้อมูลเดียวกับลูกค้ายุทธศาสตร์ (ขึ้นกับประเภทธุรกรรม)
ข้อมูลเพื่อการติดต่อ	- ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) และข้อมูลอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
ข้อมูลการทำธุรกรรม	- เช่นเดียวกับข้อมูลลูกค้ายุทธศาสตร์
ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ	- เช่นเดียวกับข้อมูลลูกค้ายุทธศาสตร์
ข้อมูลการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ	- ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ หรือข้อมูลอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

### 2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว และข้อมูลอื่น ๆ

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล (ขึ้นกับประเภทธุรกรรม)
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว และอาจเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ฯลฯ รวมถึงข้อมูลชีวมิติ ซึ่งบริษัท อาจมีการเก็บรวบรวมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยืนยันตัวตน เพื่อรองรับกระบวนการพิสูจน์ตัวตนตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน - ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบรายชื่อบุคคลต้องห้าม
ข้อมูลอื่น ๆ	- บันทึกการสื่อสารระหว่างลูกค้ายกับบริษัท ไม่ว่าจะในรูปแบบ หรือวิธีการใด ๆ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารทาง Online หรือ Social Media เป็นต้น

### 3. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เฉพาะกรณีที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน หรือมีฐานหน้าที่ตามกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

3.1 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ที่แก้ไขเพิ่มเติม) กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ เช่น คำสั่งศาล เป็นต้น

3.2 เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของลูกค้า และพนักงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

3.3 เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมายในการทำนิติกรรม หรือธุรกรรม

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เว้นแต่

(1) บริษัทฯ ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(2) บริษัทฯ ได้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นอย่างดี โดยเก็บไว้ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบเอกสาร โดยบริษัทฯ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล และประมวลผลข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมทั้ง มาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบเอกสารอย่างเหมาะสม

#### **4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้แก่บุคคลอื่นโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม หรือมีความจำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

4.1 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ต่อหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานภาครัฐ ในฐานะกฎหมาย เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ฯลฯ หรือ

4.2 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าต่อบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมาย ให้เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ

4.3 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ในกรณีเป็นการปฏิบัติตามสัญญาที่กระทำขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทคู่ค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ลูกค้าร่วมกันเท่านั้น

#### **5. สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิ ดังต่อไปนี้ภายใต้เงื่อนไขของบริษัทฯ และเงื่อนไขที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

5.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม

5.2 สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

5.3 สิทธิในการขอรับข้อมูล หรือขอให้ส่งต่อ/โอนข้อมูลส่วนบุคคล

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

5.5 สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

5.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

5.7 สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

## 5.8 สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากบริษัท ปฏิเสธคำขอการใช้สิทธิ บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

## 6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น และสมเหตุสมผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางการเงิน และตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และรวมถึงระยะเวลาตามที่กฎหมาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยบริษัท จะลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

## 7. การเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงนโยบาย

บริษัท อาจมีการปรับปรุง ทบทวน หรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้ ตามความเหมาะสม หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่ผลกระทบต่อนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อาจมีนัยสำคัญ โดยบริษัท จะแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เว็บไซต์บริษัท [WWW.SILOMADVISORY.COM](http://WWW.SILOMADVISORY.COM)

## 8. ช่องทางการติดต่อ

รายละเอียดเจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ : บริษัท สीलม แอ็ดไวเซอร์ จำกัด

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 72 อาคาร ไทรคอมนาคม บางรัก ชั้น 3 ซอยวัดม่วงแค  
ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ : 02-105-4668

โทรสาร : 02-024-9940

อีเมล : [dpo@silomadvisory.com](mailto:dpo@silomadvisory.com)